



**CITTA' DI CEPAGATTI**  
**PROVINCIA DI PESCARA**  
**TIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE -PUB.ISTR..-INN.TECNO.-**  
**CULT.TURISMO SPORT**

**DETERMINAZIONE N. 187 DEL 09/11/2022**

PROPOSTA N. 1359 del 09/11/2022

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER N. 5 CONTROLLI E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2022/2023. CIG Z593880D2A.

**VISTO** che con Decreto Sindacale n.02 del 05.01.2022, prot.152, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

**CONSIDERATO** che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 14 in data 28.02.2022, esecutiva, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- con delibera di Consiglio comunale n. 15 in data 28.02.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con delibera di Giunta comunale n. 36 in data 10.03.2022, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

**PREMESSO** che:

- il servizio di refezione scolastica necessita, per complessità e per la specificità delle sue implicazioni nel campo dell'alimentazione e dell'igiene, di una funzione di controllo esercitata in modo sistematico da personale con adeguato livello di specializzazione;
- in data 04.11.2021 – UTC n. 1636045782419770 - è stato sottoscritto, a seguito di definizione della gara d'appalto, il relativo contratto con la Compass Group Italia Spa, capogruppo dell'RTI Compass Group Italia Spa+SH Gestioni Srl;
- da diversi anni il Comune di Cepagatti affida a terzi il servizio di controllo e di direzione dell'esecuzione del contratto per la gestione della refezione scolastica non avendo tale figura professionale in organico;
- il contratto di gestione prevede, a carico della Ditta affidataria, una serie di obblighi in relazione alla fornitura di generi alimentari (biologici, D.O.P. e I.G.P. , criteri CAM), menù differenziati per esigenze sanitarie degli utenti, tracciabilità della filiera alimentare, aggiornamento del personale utilizzato ecc.;

**CONSIDERATO** che tale situazione annualmente viene conclamata negli atti programmatici e contabili dell'Ente in quanto il Consiglio Comunale con l'approvazione dei bilanci di previsione provvede sistematicamente alla creazione di idoneo stanziamento di spesa;

**PRESO ATTO** che

- al fine di salvaguardare la salute degli alunni interessati alla refezione in relazione alla qualità degli alimenti somministrati ed al servizio reso negli istituti scolastici, riveste carattere di estrema urgenza procedere ai seguenti controlli:

- a) Controllo dei menù normali e differenziati;
- b) Valutazione e controllo circa la tracciabilità della fornitura delle materie prime che dovranno essere rispondenti alla copiosa normativa esistente in materia, al DM 10.0.2020 relativo ai C.A.M. ( Criteri Ambientali Minimi), al Capitolato ed all'Offerta Tecnica;
- c) Riscontro derrate sulle scorte di magazzino;
- d) Controllo a campione della distribuzione dei pasti;
- e) Verifica a campione della compliance dell'utenza;
- f) Eventuali interventi di tipo educativo;

- il Disciplinare della Commissione mensa, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 20/06/2022, prevede altresì che alle riunioni della Commissione vi sia un consulente tecnico alimentare incaricato dal Comune;

- con determina n. 165 del 28/09/2022, veniva approvato un avviso pubblico relativo alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di controllo e monitoraggio dell'esecuzione del contratto per la gestione della ristorazione scolastica per l'a.s. 2022/2023, in relazione agli anni di esperienza specifica maturata presso le refezioni scolastiche;

- alla scadenza del 15 ottobre 2022 risultano presentate nei termini n. 2 manifestazioni d'interesse dei seguenti professionisti, che dichiaravano il possesso dei requisiti previsti dall'avviso:

- Dott. Troiano Gianfranco (Prot. 28231 del 13/10/2022);
- D.ssa Torresi Patrizia (Prot. 28231 del 13/10/2022);

**RITENUTO** di affidare l'incarico ad un professionista di consolidata esperienza dietista ai sensi dell'art. 79 e seg. del "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi" delle quattro mense scolastiche (circa 400 pasti giornalieri) del Comune di Cepagatti, ubicate in Centro, Villanova, Vallemare e Villareia, per n. 5 verifiche per l'a.s. 2022/2023;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 165 del 28/09/2022 mediante la quale:

- si approvava l'avviso pubblico e lo schema di domanda;
- si stabiliva che l'affidamento sarebbe avvenuto con successiva determinazione ad un professionista, esperto di dietologia e dietetica regolarmente iscritto ad apposito Albo Professionale, con consolidata esperienza maturata presso le refezioni scolastiche;
- si disponeva l'affidamento ad un dietista, esperto della verifica/controllo del servizio e delle materie prime utilizzate nelle quattro mense scolastiche ubicate sul territorio di Cepagatti, per n. 5 interventi l'a.s. 2022/2023, al costo complessivo di € 4.000,00, compreso iva se dovuta, ed altre ritenute;

**RITENUTO** di effettuare la selezione esclusivamente sulla base del curriculum professionale e degli anni di esperienza maturati nell'ambito delle verifiche nelle mense scolastiche;

**CONSIDERATO** che

- entrambi i professionisti sono iscritti ad Albo Professionale inerente l'esercizio della professione richiesta;
- dai curriculum allegati alla manifestazione di interesse emerge un'esperienza ultraventennale maturata nell'ambito della ristorazione scolastica da parte del candidato Troiano Gianfranco, notevolmente superiore a quella dichiarata dalla candidata Torresi Patrizia;

**RITENUTO** di affidare al Dott. Gianfranco Troiano, qualificato professionista nel campo della refezione scolastica, l'incarico di n. 5 interventi per l'a.s. 2022/2023 per la verifica ed il monitoraggio della refezione scolastica al costo di € 4.000,00 onnicomprensive di eventuali iva ed oneri per cui dovrà essere trasmessa apposita relazione alla fine di ogni intervento;

**VERIFICATO** che essendo l'affidatario dell'incarico un libero professionista, senza dipendenti, ai sensi della normativa vigente in materia, il DURC non deve essere acquisito;

**VISTA** la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D. Lgs 136/2010;

**DATO ATTO** che non sussistono conflitti di interesse e motivi di incompatibilità tra il RUP della presente procedura, D.ssa Milena Di Giugno, e l'affidatario dell'incarico;

**DATO ATTO** che è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione il codice CIG, e che pertanto alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice Z593880D2A;

**RITENUTO** di impegnare la spesa di € 4.000,00 sul capitolo n. 792/11 del Bilancio finanziario 2022/2024, come segue:

- € **1.000,00** Es. 2022;
- € **3.000,00** Es. 2023;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.P.R. 267/2000 e successive modificazioni;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**DETERMINA**

1. Che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** al Dott. Gianfranco Troiano, qualificato professionista nel campo della refezione scolastica, l'incarico di n. 5 interventi per la verifica ed il monitoraggio della refezione scolastica al costo di € 4.000,00 onnicomprensive di eventuali iva ed oneri, da svolgere nell'anno scolastico 2022-2023;
3. **DI DARE ATTO** che i suddetti controlli e monitoraggi si concretizzeranno attraverso i seguenti riscontri:
  - Controllo dei menu normali e differenziati;

- Valutazione e controllo circa la tracciabilità della fornitura delle materie prime che dovranno essere biologiche, D.O.P. e I.G.P. e rispondenti al DM 10.03.2020 (C.A.M.);
  - Riscontro derrate sulle scorte di magazzino;
  - Controllo a campione della distribuzione dei pasti;
  - Verifica a campione della compliance dell'utenza;
  - Eventuali interventi di tipo educativo;
4. **DI STABILIRE** che il professionista incaricato dovrà rimettere apposite relazioni per ogni controllo effettuato e che dovrà partecipare a riunioni o incontri ogni volta che sarà convocato da amministratori o Responsabili del Servizio;
5. **DI IMPEGNARE** la spesa di € 4.000,00 sul capitolo n. 792/11 del Bilancio finanziario 2022/2024, come segue:
- € **1.000,00** Es. 2022;
  - € **3.000,00** Es. 2023;
6. **DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona della D.ssa Milena Di Giugno;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
8. **DI INFORMARE** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1359 del 09/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile DI GIUGNO MILENA in data 09/11/2022.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1359 del 09/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	792	129	1	04	07	1	03	1.03.02.15.006	Contratti di servizio per	1.000,00

									le mense scolastiche	
2022	792	130	1	04	07	1	03	1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	3.000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 09/11/2022.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1687**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione DI GIUGNO MILENA attesta che in data 09/11/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 1093 del 09/11/2022 con oggetto:

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER N. 5 CONTROLLI E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2022/2023. CIG Z593880D2A.

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 09/11/2022.